

## **A. SPECIFIKACE MODULU MZDY/CS**

### **1. Prohlížení a opis souborů**

- 1.1 Osobní a mzdové údaje
- 1.2 Mzdové srážky
- 1.3 Časový fond
  - 1.3.1 Prohlížení časového fondu
  - 1.3.2 Kontrola časového fondu
- 1.4 Číselník mzdových složek
- 1.5 Kalendář
- 1.6 Střediska
- 1.7 Bankovní příkazy pro hromadné platby

### **2. Aktualizace souborů**

- 2.1 Osobní a mzdové údaje
  - 2.1.1 Doplnění nebo oprava věty
  - 2.1.2 Zrušení základní věty
  - 2.1.3 Přestup na jiné pracoviště
  - 2.1.4 Hromadné změny v souboru
  - 2.1.5 Dohrání vět z externího souboru
- 2.2 Mzdové srážky
- 2.3 Časový fond
  - 2.3.1 Doplnění nebo oprava věty
  - 2.3.2 Hromadné změny
  - 2.3.3 Přihrání nových položek ze souboru
  - 2.3.4 Kontrola časového fondu
  - 2.3.5 Prémie
  - 2.3.6 Prémie střediskové
  - 2.3.7 13. a 14. plat
  - 2.3.8 Věrnostní přídavek horníků
  - 2.3.9 Přihrání ze samoobsluhy
  - 2.3.10 Mzdové složky s časovou platností
- 2.4 Číselníky
  - 2.4.1 Mzdové složky - uživatelské názvy
  - 2.4.2 Mzdové složky - atributy
  - 2.4.3 Kmenové údaje
  - 2.4.4 Bankovní účty organizace
  - 2.4.5 Banky
  - 2.4.6 Účetní osnova
- 2.5 Kalendář
- 2.6 Střediska
- 2.7 Soubory parametrů
  - 2.7.1 PARAM - základní parametrický soubor
  - 2.7.2 LS721 - parametry pro LZ721
  - 2.7.3 LS722 - parametry pro LZ722
  - 2.7.4 LS723 - parametry pro LZ723
  - 2.7.5 Tiskové parametry
  - 2.7.6 Bankovní příkaz pro hromadné platby
  - 2.7.7 Čítače nemocenských dávek

2.7.8 Poplatky za poštovní poukázky

2.7.9 Dokumenty

2.8 Historie

2.8.1 Nástup, výstup, průměr pro nemoc

2.8.2 Sleva na dani - oprava do minulosti

### **3. Zprávy ze základních souborů**

3.1 LZ899 - Seznam zaměstnanců dle abecedy

3.2 LZ990 - Seznam zaměstnanců dle osobního čísla

3.3 LZ991 - Seznam zaměstnanců dle středisek

3.4 LZ992 - Průměrné výdělky

3.5 LZ993 - Životní výročí

3.6 LZ994 - Seznam zaměstnanců bez údajů časového fondu

3.7 LZ995 - Pracovní výročí

3.8 LZ996 - Děti do 26 let věku

3.9 LZ231 - Hromadný tisk dokumentů

3.10 LZ998 - Přehled exekucí

3.11 LZ999 - Položky ČF zadané datумы

### **4. Zpracování záloh**

4.1 - Výpočet záloh

4.2 LZ301 - Výplatní listina a mincovka

4.3 LZ306 - Výplatní pásy záloh

4.4 LZ392 - Mimořádná záloha příkazem k úhradě

### **5. Výpočet na obrazovku**

5.1 Simulace výpočtu I.

5.2 Simulace výpočtu II.

### **6. Výpočet do výplatní pásky**

6.1 Výpočet všech zaměstnanců

6.2 Přepočten vybraných zaměstnanců

### **7. Tisk výplatních pásek**

7.1 LZ306 - Výplatní pásy

7.2 LZ309 - Součtová výplatní páska

7.3 LZ307 - Výplatní listina a mincovka

7.4 LZ308 - Zaměstnanci se zápornou hodnotou k výplatě

7.5 LZ306A - Výplaty za vedlejší pracovní poměr

### **8. Zprávy po výpočtu (za měsíc)**

8.1 LZ310 - Srážky ze mzdy, OON, refundace

8.2 LZ329 - Spoření půjčky, pojištění

8.3 LZ350 - Nemocenské pojištění

8.4 LZ328 - Odborové příspěvky

8.5 LZ357 - Rozpis mzdových nákladů

8.6 LZ122 - Mzdy podle kategorií

8.7 LZ361 - Stavy zaměstnanců

8.8 Mzdová statistika

8.8.1 LZ721 - Nákladová střediska

8.8.2 LZ722 - zaměstnanci dle kmenových středisek

8.8.3 LZ722 - zaměstnanci dle nákladových středisek

8.8.4 LZ723 - zaměstnanci dle kmenových středisek (Časové řady)

- 8.8.5 LZ723 - zaměstnanci dle nákladových středisek (Časové řady)
- 8.9 - Zdravotní a sociální pojištění
  - 8.9.1 LZ381 - Zdravotní pojištění
  - 8.9.2 LZ382 - Sociální pojištění
  - 8.9.3 LZ371 - Nezapočitatelné příjmy do ZP
  - 8.9.4 LZ372 - Nezapočitatelné příjmy do SP
  - 8.9.5 LZ351 - Sociální pojištění - přehled
    - LZ374 - Měsíční výkaz pojistného (SR)
    - LZ407 - Přerušeni nemoc. pojištění (SR)
  - 8.9.8 LZ584 - Důchodové spoření
- 8.10 LZ313 - Rozbor časového fondu
- 8.11 LZ391 - Příkaz k úhradě
- 8.12 - Speciální zprávy
  - 8.12.1 LZ524 - Potvrzení pro úřad práce (ČR)
  - 8.12.2 LZ576 - Zaměstnanci na rodičovské dovolené
  - 8.12.3 LZ 589 - Potvrzení pro vyrovnávací příspěvek
- 8.13 - Penzijní a životní pojištění
  - 8.13.1 LZ325 - Penzijní připojištění
  - 8.13.2 LZ326 - Životní pojištění
- 8.14 LZ224 - Čerpání dovolené
- 8.15 LZ384 - Odvody daní

## **9. Zahájení a ukončení účetního období**

- 9.1 Rekapitulace - zakončení období
- 9.2 Nové období - zahájení

## **10. Zprávy za více období**

- 10.1 LZ385 - Roční daň ze mzdy
- 10.2 LZ349 - Mzdový list
- 10.3 LZ349Y - Příjmy pro důchod
- 10.4 LZ357 - Rozpis mzdových nákladů za období
- 10.5 LZ122 - Mzdy podle kategorií
- 10.6 - Mzdová statistika za období
  - 10.6.1 LZ721 - nákladová střediska
  - 10.6.2 LZ722 - zaměst. dle kmen. středisek
  - 10.6.3 LZ722 - zaměst. dle náklad.středisek
  - 10.6.4 LZ723 - zaměst. dle kmen. středisek (Časové řasy)
  - 10.6.5 LZ723 - zaměst. dle náklad. středisek (Časové řasy)
  - 10.6.6.LZ724 - Přehled dohod
- 10.7 LZ361 - Stavby zaměstnanců za období
- 10.8 LZ313 - Rozbor časového fondu
- 10.9 LZ322 - Evidence přesčasů
- 10.10 - Zdravotní a sociální pojištění
  - 10.10.1 LZ381 - Zdravotní pojištění
  - 10.10.2 LZ382 - Sociální pojištění
    - LZ407 - Přerušeni nemoc. pojištění (SR)
  - 10.10.4 LZ408 - Nárok na nemocenskou dávku
  - 10.10.5 LZ409 - Přehled nemocenských dávek za rok
  - 10.10.6 LZ418 - Vyloučené doby pro nemocenské dávky
    - LZ416 - Povinnost zúčtovat zdrav. pojištění (SR)
  - 10.10.8 LZ419 - Žádost k delší PN-EU(ČR)

- 10.10.9 LZ411 - Náhrada ztráty na výdělků (ČR)
- 10.10.10 LZ585- Potvrzení o zálohách na DS
- 10.11 LZ305 - Součtová výplatní páska
- 10.12 - Statistické výkazy
  - 10.12.1 LZ547 - Výkaz práce P5-01(A046)
  - 10.12.2 LZ549 - Výkaz práce 2-01
  - 10.12.3 LZ552 - Výkaz práce 3-04
    - LZ596A - Vyúčtování daně roční (SR)
  - 10.12.5 LZ557 - Výkaz P5-01 (A022)
  - 10.12.6 LZ333 - Vyúčtování daně
  - 10.12.7 LZ334 - Vyúčtování srážkové daně
  - 10.12.8 LZ559 - Výkaz práce ÚNP 4-01
  - 10.12.9 LZ582 - Daňoví nerezidenti
    - LZ406 - Výkaz ÚNP 1-01 (SR)
    - LZ 596C Vyúčtování daně měsíční (SR)
- 10.13 LZ440 - Protokol o výpočtu průměrů
- 10.14 LZ320 - Změněná pracovní schopnost
- 10.15 LZ321 - Odpracované hodiny z jiných středisek

## **11. Výstupní vazby**

- 11.1 Převod do účetnictví
- 11.2 Příkazy k úhradě
- 11.3 Mzdová statistika
  - 11.3.1 LZ721 - Nákladová střediska
  - 11.3.2 LZ722 - Zaměstnanci dle kmenových středisek
  - 11.3.3 LZ722 - Zaměstnanci dle nákladových středisek
  - 11.3.4 LZ723 - Zaměstnanci dle kmenových středisek (časové řady)
  - 11.3.5 LZ723 - Zaměstnanci dle nákladových středisek (časové řady)
- 11.4 Penzijní fondy
- 11.5 Životní pojištění
- 11.6 ISPV
- 11.7 Vnitropodniková banka
- 11.8 Účetní plán
  - Měsíční výkaz pojistného (SR)
- 11.10 Mimořádný příkaz k úhradě
- 11.11 Evidenční listy důchodového zabezpečení
- 11.12 PVPOJ
- 11.13 DPZVD/DPSVD
- 11.14 Následné hlášení na důchodové spoření

## **12. Speciální výpočty**

- 12.1 Přepočet daně - vyúčtování
- 12.2 Roční vyúčtování důchodového spoření
- 12.3 LZ330 - Přeučtování příspěvků na PF
- 12.4 Uživatelské QUERY
- 12.5 Uživatelský program
- 12.6 Zákaz/povolení aktualizace
- 12.7 Zákaz/povolení výpočtu pro samoobsluhu
- 12.8 Dávka vybraných zpráv po výpočtu

### **13. Potvrzení**

#### 13.1 Potvrzení pro daňové účely

13.1.1 LZ387 – Potvrzení o zdanitelných příjmech

LZ403 - Potvrzení o zaplacení daně (SR)

13.1.3 LZ520 - Platby odborových příspěvků

13.1.4 LZ417 - Potvrzení o odpočtu na děti

13.1.5 LZ389 - Daňové prohlášení - tiskopis

13.1.6 LZ390 - Žádost o RZD – tiskopis

#### 13.2 Potvrzení pro SP a ZP

13.2.1 LZ523 - Podpůrčí doba

13.2.2 LZ414 - Potvrzení pro přiznání důchodu

13.2.3 LZ415 - Potvrzení o zaplaceném pojistném

13.2.4 LZ518 - Potvrzení pro OSVČ

13.2.5 LZ710 - Potvrzení příjmů pro ZP (SR)

#### 13.3 Potvrzení pro dávky soc. podpory

13.3.1 LZ516A - Příjem pro soc. dávky roční

13.3.2 LZ516B - Příjem pro soc. dávky kvart.

LZ598 - Příspěvek na bydlení (SR)

13.3.4 LZ413 - Potvrzení pro hmotnou nouzi

#### 13.4 Ostatní potvrzení

13.4.1 LZ514 - Příjem pro soud

13.4.2 LZ511 - Potvrzení o zaměstnání

13.4.3 LZ405 - Potvrzení o příjmu

## **B. SPECIFIKACE MODULU PERS/CS**

### **1. Personální údaje**

- 1.1 Aktualizace personálních údajů
- 1.2 Znovuzavedení vyřazených zaměstnanců
- 1.3 Přestup na jiné pracoviště
- 1.4 Hromadné změny
- 1.5 Dohrání z externího souboru
- 1.6 Import školení

### **2. Zprávy**

- 2.1 Seznamy a přehledy
  - 2.1.1 PZ200 - Seznam zaměstnanců dle abecedy
  - 2.1.2 PZ201 - Seznam zaměstnanců dle osobních čísel
  - 2.1.3 PZ202 - Seznam zaměstnanců dle středisek
  - 2.1.4 PZ203 - Životní výročí
  - 2.1.5 PZ204 - Pracovní výročí
  - 2.1.6 PZ205 - Přehled nároků na důchod
  - 2.1.7 PZ206 - Data narození za období

#### 2.2 Tabulky

- 2.2.1 PZ209 – Struktura délky pracovního poměru
- 2.2.2 PZ210 - Věková struktura zaměstnanců
- 2.2.3 PZ211 - Evidenční stavy dle středisek
- 2.2.4 PZ212 - Pracovníci s prošlým oprávněním
- 2.2.5 PZ213 - Absenční karta
- 2.2.6 PZ214 - Ukončení zkušební doby
- 2.2.7 PZ215 - Historické záznamy
- 2.2.8 PZ216 - Historie pracovních poměrů
- 2.2.9 PZ217 – Průzkum zaměstnanosti
- 2.2.10 PZ218 - Přihlášky a odhlášky na ZP

#### 2.3 Statistické výkazy a sestavy

- 2.3.1 PZ222 - Nástupy a výstupy zaměstnanců
- 2.3.2 PZ223 - Stavy zaměstnanců
- 2.3.3 PZ224 - Čerpání dovolených
- 2.3.4 PZ225 - Výkaz o pracovní neschopnosti
- 2.3.5 PZ232 - Evidence práce neschopných
- 2.3.6 PZ227 - Plány dovolených
- 2.3.7 PZ228 - Plány dovolených - formulář
- 2.3.8 PZ229 - Evidence docházky

#### 2.4 Evidence pracovních smluv

- 2.4.1 PZ231 - Hromadný tisk dokumentu

#### 2.5 Kartotéka

- 2.5.1 PZ240 - Osobní karta
- 2.5.2 PZ241 - Karta vojenské evidence

#### 2.6 Vzdělávání a školení

- 2.6.1 PZ250 - Vzdělávání - zaměstnanec
- 2.6.2 PZ251 - Periodické vzdělávání
- 2.6.3 PZ252 - Jazykové kursy - středisko
- 2.6.4 PZ253 - Jazykové kursy - jazyk
- 2.6.5 PZ254 - Profesní vzdělávání
- 2.6.6 PZ255 - Stáže a rozšíření kvalifikace

- 2.6.7 PZ256 - Plán vzdělávání
- 2.6.8 PZ257 - Vzdělanostní struktura

## 2.7 Zdravotní způsobilost

- 2.7.1 PZ261 - Zdravotní prohlídky
- 2.7.2 PZ262 - Záznam o preventivní prohlídce

## 2.8 Potvrzení

- 2.8.1 PZ511 - Potvrzení o zaměstnání
- 2.8.2 PZ270 - Nástupy a ukončení PP pro ÚP
- 2.8.3 PZ 389- Daňové prohlášení tiskopis

## 2.9 Speciální zprávy

### 3. Nastavení parametrů

- 3.1 Číselníky údajů
- 3.2 Dokumenty
- 3.3 Definice volných údajů
- 3.4 Tiskové parametry
- 3.5 Činnosti

### 4. Speciální výpočty

- 4.1 Zdravotní pojišťovny
  - 4.1.1 Hlášení změn
    - Přihlášení zaměstnavatele (ČR)
- 4.2 Sociální pojišťovna
  - 4.2.1 Hlášení pro SP
  - 4.2.2 Přehled kódu pro SP
- 4.3 Uživatelské QUERY
- 4.4 Uživatelský program
- 4.5 Seznam vystavených dokumentů

## **C. SPECIFIKACE MODULU LZ/CS**

### **1. Systemizace**

- 1.1 Aktualizace
- 1.2 Výstupní zprávy
  - 1.2.1 PZ951 - Obsazené pracovní pozice
  - 1.2.2 PZ952 - Neobsazené pracovní pozice
  - 1.2.3 PZ953 - Popis pracovní pozice
  - 1.2.4 PZ954 - Alternativní obsazení pozice
  - 1.2.5 PZ955 - Doplňující údaje pozic
  - 1.2.6 PZ956 - Kvalifikační požadavky na pozice
  - 1.2.7 PZ957 - Požadavky na vybavení pozic

### **2. Popis funkčních míst**

- 2.1 Aktualizace souborů
  - 2.1.1 Pracovní místa
  - 2.1.2 Činnosti
  - 2.1.3 Kvalifikační údaje
  - 2.1.4 Školení
- 2.2 Výstupní zprávy
  - 2.2.1 PZ901 - Katalog pracovních míst
  - 2.2.2 PZ902 - Katalog činností souhrnný
  - 2.2.3 PZ903 - Katalog činností na pracovní místo
  - 2.2.4 PZ904 - Popis pracovního místa - formulář
  - 2.2.5 PZ905 - Výskyt činností u pracovního místa
  - 2.2.6 PZ913 - Opis kvalifikačních údajů
  - 2.2.7 PZ914 - Opis kvalifikačních údajů na činnost
  - 2.2.8 PZ915 - Opis kvalifikačních údajů na pracovní místo
  - 2.2.9 PZ916 - Výskyt kvalifikačního údaje u činností
  - 2.2.10 PZ917 - Výskyt kvalifikačního údaje u pracovního místa

### **3. Kvalifikační předpoklady**

- 3.1 Kvalifikační předpoklady
  - 3.1.1 Zařazení do plánu školení
- 3.2 Výstupní zprávy
  - 3.2.1 PZ910 - Porovnání kvalifikačních požadavků
  - 3.2.2 - SKILL MATRIX

### **4. Nábor zaměstnanců**

- 4.1 Aktualizace souborů
  - 4.1.1 Náborové akce
  - 4.1.2 Plán nábory
  - 4.1.3 Uchazeči
  - 4.1.4 Vyhodnocení náborových akcí
- 4.2 Výstupní zprávy
  - 4.2.1 PZ920 - Opis náborových akcí
  - 4.2.2 PZ921 - Opis plánu nábory
  - 4.2.3 PZ922 - Seznam uchazečů na pracovní místo
  - 4.2.4 PZ924 - Vyhodnocení náborových akcí
  - 4.2.5 PZ925 - Seznam uchazečů z náborové akce

### **5. Plánování rezerv a postupů**

- 5.1 Aktualizace souborů



- 5.1.1 Aktivity zaměstnanců
- 5.1.2 Aktivity na pracovní místo
- 5.1.3 Kariérový postup zaměstnanců
- 5.1.4 Kariérový postup na pracovní místo

## 5.2 Výstupní zprávy

## **6. Plánování vzdělávání**

- 6.1 Aktualizace souborů
  - 6.1.1 Školící organizace
  - 6.1.2 Nabídka kurzů
  - 6.1.3 Plán školení
  - 6.1.4 Ukončení kurzu
- 6.2 Výstupní zprávy
  - 6.2.1 PZ906 - Školící organizace
  - 6.2.2 PZ907 - Kurzy školících organizací
  - 6.2.3 PZ908 - Kurzy na kvalifikační údaj
  - 6.2.4 PZ909 - Plán vzdělávání
  - 6.2.5 PZ911 - Seznam účastníků kurzu
  - 6.2.6 PZ912 - Prezenční listina

## **7. Zdravotní způsobilost**

- 7.1 Aktualizace souborů
  - 7.1.1 Evidence zdravotnických zařízení
  - 7.1.2 Nabídka zdravotnických akcí
  - 7.1.3 Plán zdravotnických akcí
  - 7.1.4 Ukončení zdravotnických akcí
- 7.2 Výstupní zprávy

## **8. Hodnocení zaměstnanců**

- 8.1 Aktualizace souborů
  - 8.1.1 Hodnotící kritéria
  - 8.1.2 Plán rozvoje zaměstnance
  - 8.1.3 Plnění kvalifikačních předpokladů
  - 8.1.4 Vyhodnocení výkonu činnosti
  - 8.1.5 Ukončení hodnocení
  - 8.1.6 Slovní hodnocení
  - 8.1.7 Prototypy hodnotících formulářů
  - 8.1.8 Katalog hodnotitelů
- 8.2 Výstupní zprávy
  - 8.2.1 PZ930 - Hodnotící kritéria
  - 8.2.2 PZ931 - Plány rozvoje
  - 8.2.3 PZ932 - Zaměstnanci dle kritéria
  - 8.2.4 PZ933 - Vhodnost zaměstnanců
  - 8.2.5 PZ934 - Vyhodnocení plánu rozvoje
  - 8.2.6 PZ935 - Vyhledání vhodných pracovních míst
  - 8.2.7 PZ936 - Časové řady plnění kritérií
  - 8.2.8 PZ937 - Hodnotící formuláře

## **9. Vybavení pracovních míst**

- 9.1 Aktualizace souborů
  - 9.1.1 Číselník vybavení
  - 9.1.2 Celopodnikové nároky na vybavení
  - 9.1.3 Hromadné přihrání nároků

- 9.1.4 Katalog dopravních prostředků
- 9.1.5 Katalog výpočetní techniky
- 9.1.6 Katalog telefonů
- 9.1.7 Katalog SIM karet a telefonních přístrojů
- 9.2 Výstupní zprávy
  - 9.2.1 PZ940 - Katalog vybavení
  - 9.2.2 PZ941 - Porovnání vybavení

***10. Nastavení parametrů***

- 10.1 Číselníky údajů

***11. Speciální výpočty***

- 11.1 Uživatelské QUERY
- 11.2 Uživatelské programy

## **D. SPECIFIKACE MODULU SF/CS**

### **1. Události**

### **2. Nepřítomnost**

- 2.1. Přehled vlastní nepřítomnosti
- 2.2. Nepřítomnosti podřízených
- 2.3. Plán nepřítomnosti

### **3. Osobní údaje**

- 3.1. Vlastní osobní údaje
- 3.2. Osobní údaje podřízených
- 3.3. Výplatní páska

### **4. Školení**

- 5.1. Plánovaná školní
- 5.2. Plán školení podřízených

### **5. Vybavení**

### **6. Nastavení**

- 6.1. Nastavení funkcí modulu
- 6.2. Změna hesla

### **7. Odhlášení**